

<p>СОГЛАСОВАН:</p> <p>Администрация Бирилюсского района в лице начальника отдела экономических, имущественных и земельных отношений администрации района</p> <p>«<u>16</u>» <u>12</u> 201<u>5</u>г.</p> <p> М.А. Абдрашитов</p> 	<p>УТВЕРЖДЁН:</p> <p>Приказ № <u>115</u> от «<u>16</u>» <u>12</u> 201<u>5</u> г.</p> <p>Управление образования администрации Бирилюсского района</p> 
---	--

УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Дорохтинская начальная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Дорохтинская НОШ»)

д. Дорохта – 2015г.

Оглавление

Содержание	№ п/п
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	4-6
ГЛАВА III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	6-9
ГЛАВА IV. УЧРЕДИТЕЛЬ	9-10
ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	10-12
ГЛАВА VI. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ	12-13
ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13-14

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дорохтинская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано для оказания муниципальных услуг, и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Дорохтинская начальная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование Школы: МКОУ «Дорохтинская НОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и типовых уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Бирилюсский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Бирилюсский район осуществляет Управление образования администрации Бирилюсского района Красноярского края (далее - Учредитель), координирующий деятельность Школы, а также осуществляющий в отношении нее отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами района.

Место нахождения Учредителя: ул. Советская, д. 152, с. Новобирилюссы, Бирилюсский район, Красноярский край, Россия, 662120. (тел. 8(39150) 2-14-87).

1.5. Место нахождения и юридический адрес Школы: улица Центральная, дом 4, деревня Дорохта, Бирилюсский район, Красноярский край, Россия, 662125.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: улица Центральная, дом 4, деревня Дорохта, Бирилюсский район, Красноярский край, Россия, 662125.

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в органе казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бланки, круглую

печать со своим наименованием на русском языке и другие средства индивидуализации.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; создание безопасных условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с первым уровнем общеобразовательных программ общего образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) .
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.
- осуществление деятельности в формировании общей культуры личности обучающихся, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха на основе усвоения обязательного минимума содержания программы, их адаптации к жизни в обществе.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее учащиеся с ОВЗ);

Прием и перевод для учащихся с ОВЗ оформляются в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.4. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

2.6. Деятельность Школы регламентируется действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении (принятие или согласование).

2.7. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;

Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.9. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги групп продленного дня;

- услуги по питанию обучающихся:
- организация бесплатного питания учащихся - для льготных категорий.
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

Создание и деятельность каких бы то ни было общественно-политических или религиозных объединений в Школе, а также принудительное вступление и вовлечение обучающихся к их деятельности, не допускается.

ГЛАВА III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, договором о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей) и соответствующими локальными актами.

4.2. Порядок приёма в Школу определяется Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных услуг с учётом возможностей образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в обучении и примерное поведение;
- участие в организации и деятельности общественных ученических организаций;
- представительство школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;
- участие в общественно-полезной деятельности и добровольном труде на благо школы.

4.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав и другие локальные акты Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы,

соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности и производственной санитарии;

- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, умножать и развивать лучшие традиции коллектива.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.5.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения,

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими ее деятельность;

- дать ребенку начальное общее образование в форме семейного образования. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка во время образовательного процесса;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- оказывать ребенку помощь в осуществлении своих прав и обязанностей, не применять методов насилия, унижающих личность ребёнка;

- поддерживать связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей и нести ответственность за создание условий для получения детьми образования;

- создавать необходимые условия жизни, развития, отдыха ребёнка, выполнения ими учебных заданий;

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- заключать при приёме ребёнка в Школу Договор о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей);

- нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за невыполнение своих обязанностей.

Кроме того, за невыполнение своих обязанностей, по решению органов управления Школой к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бирилюсского района.

4.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённых школой;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получении её в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в форме, предусмотренной настоящим Уставом;

- на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальную поддержку и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов по классам.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено согласно

законодательству РФ.

4.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных педагогических характеристик;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- соблюдать трудовой договор, должностную инструкцию;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- проходить периодические медицинские осмотры, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- аккуратно и своевременно вести установленную документацию и отчетность.

4.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

ГЛАВА IV. УЧРЕДИТЕЛЬ.

4.1. Учредитель:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, меняет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Школы;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Правительством Красноярского края;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.2. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем.

4.3. Контроль за деятельностью Школой осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

4.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

5.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.3. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;
педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.6. К компетенции Собрания работников Школы относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Педагогический совет Школы (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все педагогические работники, работающие в Школе, в том числе и совместители.

Совет действует бессрочно в соответствии с локальным актом Школы – Положением о педагогическом совете, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора, Собрания.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета (протоколы). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.8. К компетенции Совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка основной образовательной программы Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение режима работы школы;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. При принятии решений по вопросам управления Школой и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, их родителей (законных представителей), учитывается мнение учащихся, их родителей (законных представителей).

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Бирилюсского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Бирилюсского района в виде субсидий на исполнение бюджетной сметы;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности через субсидии. Размер субсидий не зависит от иных доходов.

6.7. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Школы за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых бюджетом Красноярского края).

6.8. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.9. Школа обслуживается бухгалтерией Управления образования администрации Бирилюсского района, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.10. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

6.11. Школа расходует полученные из районного бюджета средства строго в пределах установленных лимитов финансирования.

6.12. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.13. Школа не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

6.14. Договоры от лица Школы на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Бирилюсский район.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения – действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Школы необходимо согласие схода жителей деревень Дорохта, Старые Бирилюссы, обслуживаемых данной Школой.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, классные журналы, приказы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем Уставе
 предусмотрено, пропущено и
 скреплено печатью 14 листов
 Директор школы
 В.А. Кузнецова
 «16» 12 2015 г.



Ксерокопия: ...

Страница 4 из 4 на Краснознаменном м/р

Наименование регистрирующего органа
 Единный государственный реестр
 юридических лиц

Суд "Грассфа" №05
 ГОДА

ОГРН 1088401159000

ТРН 2152443063584

Экземпляр _____

Регистрирующая организация _____

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

